

Samsung DCS

BRUKSANVISNING SYSTEMADMINISTRATION



DEL BESKRIVNING

OM DEN HÄR BOKEN

1 SPECIALFUNKTIONER

- 1.1 Nattkoppling
- 1.2 Automatisk nattkoppling
- 1.3 Manuell nattkoppling
- 1.4 Anropa telefonist
- 1.5 Retursamtal till telefonisten
- 1.6 Inbrytning
- 1.7 Rörlig anknytningstjänsteklass
- 1.8 Koppla i/ur grupp
- 1.9 Direkt systemtillgång (DISA)
- 1.10 DISA-säkerhet
- 1.11 Obligatoriska kontokoder
 - 1.11-1 Använda obligatoriska kontokoder
- 1.12 Behörighetskoder
 - 1.12-1 Använda behörighetskoder
- 1.14 Larmgivarens funktion

2 SPECIALFUNKTIONER FÖR NUMMERPRESENTATION

- 2.1 Undersöka
- 2.2 Lista över missade samtal (50)
- 2.3 Översätta mellan namn och nummer (250)

3 SYSTEMADMINISTRATÖRENS PROGRAMMERING

- 3.1 Åtkomst av kundprogram
- 3.2 Ställa in visning av tid och datum
- 3.3 Återställa lösenkoder till standard
- 3.4 Programmera anknytningsnamn
- 3.5 Programmera linjenamn
- 3.6 Programmera anknytningsgruppsnamn
- 3.7 Programmera systemkortnummer
- 3.8 Programmera kortnummernamn
- 3.9 Programmera personliga kortnummer för andra anknytningar
- 3.10 Programmera personliga kortnummernamn för andra anknytningar
- 3.11 Skapa programmerade anknytningsmeddelanden
- 3.12 Ställa in larm/påminnelse med meddelande
- 3.13 Hantera knappfunktioner
- 3.14 Programmera kontokoder
- 3.15 Ställa in individuella tider för vidarekoppling vid uteblivet svar
- 3.16 Lägg till namn i översättningstabellen

OM DEN HÄR BOKEN

Den här boken innehåller anvisningar om specialfunktioner som inte behöver vara kända av alla telefonanvändare. Telefonsystemets ägare bestämmer vem som ska vara systemadministratör och ha tillgång till funktionerna. Telefonanvändarna behöver endast utbildas på de funktioner som är aktuella för dem. På så sätt begränsas kostnaderna samtidigt som missbruk av telefonerna förhindras.

Flera av de funktioner som beskrivs i den här boken är endast avsedda för växel eller telefonisten. Det kan finnas mer än en telefonist, men systemet kan också vara uppkopplat för användning utan telefonist.

Vissa av knapparna som beskrivs i denna anvisning är funktionsknappar som programmeras in av växeltekniker. I texten är dessa skrivna med *kursiv* stil. För att få reda på vilka knappar som finns i din anläggning kontakta växelleverantören.

Den utsedde systemadministratören kan anropa särskilda program och modifiera vissa funktioner så att telefonsystemet blir enklare att hantera. Anvisningarna är detaljerade och enkla att följa. Om ni behöver hjälp kan ni kontakta er växelleverantör.

DEL 1. SPECIALFUNKTIONER

1.1 Nattkoppling

(Automatisk eller manuell)

Systemet har ett alternativt driftläge som i allmänhet kallas nattkoppling. Det innebär att inkommande samtal ringer på ett annat sätt än vid normal drift. t.ex. Att det ringer på andra telefoner eller en telefonsvarare. Nattkopplingen kan aktiveras manuellt eller automatiskt. Du kan nattkoppla systemet när som helst. När det gäller automatisk nattkoppling har systemet en tillslagstid och en frånslagstid varje dag. Om ingen tid är inställd måste nattkopplingen slås på och stängas av manuellt.

1.2 Automatisk nattkoppling

Automatisk nattkoppling slås på eller stängs av enligt de inställda till- och frånslagstiderna. Dessa inställda tider har systemklockan som referens, och därför måste denna klocka vara rätt inställd.

Genom att trycka på knappen *NIGHT* kan du koppla bort automatikläget till nästa inställda tid.

1.3 Manuell nattkoppling

Tryck på knappen *NIGHT* på valfri telefon. Ange lösenkoden för nattkoppling (standardvärde 0000) och tryck på 1 för att slå på nattkopplingen eller på 0 för att stänga av nattkopplingen. Knappen *NIGHT* lyser med rött sken på alla telefoner som tecken på att systemet är nattkopplat.

1.4 Anropa telefonist

När du slår 9 på en telefon anropas telefonist. Samtal till telefonisten identifieras enkelt genom att LINJE-knappen blinkar snabbt med rött sken. Upptagetton erhålls aldrig när man slår 9 eller telefonistgruppens nummer. Samtalen ställs automatiskt i kö tills de besvaras.

1.5 Retursamtal till telefonisten

Överförda samtal som inte besvaras orsakar ett återanrop till den anknytning som de överförts ifrån. Om denna anknytning inte besvarar anropet, skickas samtalet till telefonisten.

Ett samtal som parkerats orsakar ett återanrop till den anknytning som parkerat samtalet. Om detta anrop inte besvaras av denna anknytning, skickas samtalet till telefonisten.

Båda anropstyperna gör att LINJE-knappen blinkar långsamt med gult sken.

1.6 Inbrytning

Om du vill bryta in i samtalet på en annan anknytning måste du ha rätt att bryta in och den andra anknytningen får inte vara säkerhetskopplad.

- Slå önskat anknytningsnummer så hör du upptagettonen.
- Tryck på knappen *BARGE-IN* och börja tala efter tonen.
- Lägg på luren när du är klar.

Systemet kan ställas in till tre olika inbrytningsalternativ:

- Ingen inbrytning tillåts.
- Inbrytning med inbrytningston.
- Inbrytning utan inbrytningston (tjänstebevakning).

Om det sistnämnda alternativet väljs kan den anknytning som bryter in avlyssna konversationen utan att någon varningston eller något meddelande skickas till den anknytning som avlyssnas. Den part som bryter in kan ansluta sig till konversationen genom att trycka på knappen *SEKR* på telefonen.

Er växelinstallatör måste programmera dessa alternativ åt dig.

1.7 Rörlig anknytningstjänsteklass

Du kan ändra tjänsteklassen för en anknytning till samma klass som din egen anknytning så att du kan ringa samtal och använda funktioner som annars vore förbjudna på denna anknytning.

- Lyft luren ELLER tryck på knappen *HÖGT*.
- Slå 59 följt av ditt anknytningsnummer.
- Slå lösenkoden till din anknytning så hör du den interna kopplingstonen.
- Slå en utslagskod följt av telefonnumret – ELLER – använd den önskade funktionen på vanligt sätt.
- Lägg på luren. Anknytningen återgår till tidigare tjänsteklass.

OBS! Standardlösenkoden 1234 måste ändras innan funktionen kan användas.

1.8 Koppla i/ur grupp

Varje anknytning som tillhör en anknytningsgrupp kan koppla ur sig själv från denna grupp och på nytt ansluta sig till gruppen vid ett senare tillfälle. När en anknytning är bortkopplad från gruppen kan den ta emot samtal till sitt anknytningsnummer, men inte till gruppen. Det finns 30 grupper, nummersatta 500-529.

Om du vill skapa en reserv- eller avlastningstelefonist kopplar du huvudtelefonisten och en eller flera reservpersoner till telefonistgruppen. Alla utom huvudtelefonisten är normalt bortkopplade från gruppen. När en reservtelefonist måste användas kopplar du denne till gruppen samtidigt som du kopplar bort huvudtelefonisten. När det är många inkommande samtal kan du låta en annan anknytning koppla in sig själv i telefonistgruppen tillsammans med huvudtelefonisten för att hantera den stora belastningen. För att "ansluta" anknytningar till en grupp kontakta din växeltekniker.

Om anknytningen inte har någon In/ur grupp(IG) knapp upplagd:

- Lyft luren och slå 53.
- Slå gruppnumret.
- Slå 0 för att koppla bort från gruppen – ELLER – slå 1 för att koppla in till gruppen.
- Lagg på luren sedan du hört bekräftelsetonen.

Om anknytningen har en In/ur grupp(IG) knapp.

- Tryck på knappen In/ur. Den lyser med rött sken när anknytningen är kopplad till gruppen.
- Tryck på knappen In/ur igen. Lampan är släckt när anknytningen är bortkopplad från gruppen.

OBS! En anknytning kan vara kopplad till mer än en grupp.

1.9 Direkt systemtillgång (DISA)

Utifrån kan utvalda personer ringa till DCS-systemet på särskilda direktlinjer (DISA-linjer). En säkerhetskod måste anges. Sedan en sådan person kopplats upp mot systemet kan han eller hon

- ringa externa samtal via telefonsystemets linjer,
- ringa till anknytningar inom systemet,

ELLER

- göra högtalaranrop,
- aktivera/nollställa sin externa vidarekoppling.

DISA-funktionen gör att en inkommande linje kan användas för att ringa ett internt samtal, nå en extern linje, göra ett intern sökanrop eller ändra inställningen för extern vidarekoppling. Personer som ska använda DISA måste få sina anknytningar kopplade för detta och ställa om sina lösenkoder. Standardlösenkoden 1234 kan inte användas. Så här använder du DISA:

- Ring in på DISA-linjen från en telefon med tonsignalering.

- När du hör DISA-tonen slår du DISA-koden (ditt anknytningsnummer plus lösenkod).
- Om du får tillträde hör du systemets kopplingston.
- Slå en utslagskod (0:a) så hör du den externa kopplingstonen, varefter du slår ett telefonnummer – ELLER – slå ett anknytningsnummer om du vill ringa till en anknytning inom systemet.
- Om du vill ringa ett annat internt samtal ska du trycka på *, lyssna på kopplingstonen och slå numret till den andra anknytningen.
- Tryck på # och lägg på luren när du är klar.

OBS! Utgående DISA-samtal styrs av trafikklassen för den anknytning som identifieras genom säkerhetskoden.

1.10 DISA-säkerhet

Det händer att obehöriga upprepat slår ett känt DISA-nummer (vanligtvis med en dator) och försöker med en ny lösenkod varje gång. Angriparen hoppas att han/hon till sist ska hitta rätt DISA-kod som ger honom/henne tillträde till systemet. Säkerhetsfunktionen i SAMSUNG DCS räknar antalet felaktiga lösenkods försök i följd, och om ett visst antal överskrids kopplas DISA-funktionen bort och systemet larmar valda anknytningar. Både antalet felaktiga lösenkoder och bortkopplingstiden är inställbara. Dessutom skriver DCS-systemet ut i samtalsregistreringslistan (om telefonsystemet är utrustat med tillvalsutrustning) varje gång en felaktig lösenkod anges.

När du vill nollställa DISA-larmet gör du så här:

- Lyft luren och slå funktionskod 58.
- Ange lösenkoden för DISA-larmet (du får koden från din växelinstallatör).
- Lägg på luren.

WARNING!

Eftersom det är svårt att till hundra procent hindra obehöriga att komma in i telefonsystemet föreslår vi att du inte slår på DISA-funktionen om du inte har för avsikt att använda den. Om du använder funktionen bör du ofta ändra lösenkoden och regelbundet studera samtalslistorna så att du upptäcker eventuell obehörig användning.

1.11 Obligatoriska kontokoder

Kontokoder används för redovisning av de samtal som rings. Kontokoderna kan antingen vara obligatoriska eller frivilliga. Om de är obligatoriska verifieras de alltid med hjälp av en systemlista med upp till 500 poster.

1.11-1 Använda obligatoriska kontokoder

- Lyft luren och tryck på kontokodsknappen *KTO* eller slå 47.
- Ange kontokoden.

- Tryck på *KTO* igen och tryck sedan på ÖVERFÖR (eller tryck på R-knappen). Om rätt kod anges hör du kopplingstonen så att du kan ringa ett externt samtal på vanligt sätt. Om fel kod anges avger anknytningen en felton.

Information om hur du lägger in och ändrar obligatoriska kontokoder finns i avsnittet Systemadministratörens programmering i den här handboken.

1.12 Behörighetskoder

Behörighetskoder används för att godkänna en användare och ge honom eller henne tillstånd att ringa ett samtal. De fyrsiffriga behörighetskoderna kan antingen vara obligatoriska eller frivilliga. När de används verifieras de alltid med hjälp av en systemlista med 250 poster.

Varje behörighetskod har en tillhörande tjänsteklass. När koden anges ändras tjänsteklassen till behörighetskodens trafikklass.

1.12-1 Använda behörighetskoder

När du har lyft luren måste du slå * följt av en fyrsiffrig behörighetskod. Om du anger rätt kod hör du först en bekräftelseton och sedan en kopplingston så att du kan ringa ett externt samtal på vanligt sätt. Anknytningen arbetar sedan enligt trafiklassen för den aktuella behörighetskoden. Om du anger fel kod avger anknytningen en felton. Koden skrivs ut på samtalsregistreringslistan om telefonsystemet är utrustat med tillvalsutrustning samt programmerats för detta.

1.14 Larmgivarens funktion

Ditt system kan vara utrustat med en larmgivare. När denna givare aktiveras ringer det på utvalda anknytningar, som också visar ett lämpligt meddelande.

Så här nollställer du larmet:

- Lyft luren och slå 57.
- Ange lösenkoden för nollställning av larm (erhålls från växelinstallatören, standardvärde 8 7 6 5).
- Lägg tillbaka luren.

DEL 2. SPECIALFUNKTIONER FÖR NUMMERPRESENTATION

2.1 Undersöka

Undersökningsfunktionen gör att utvalda anknytningar med en viss tjänsteklass kan undersöka alla pågående samtal. Om nummerpresentation finns för ett inkommande samtal vet du med vem användaren av denna anknytning samtalar. För utgående samtal kan du se vilket nummer som har slagits. Efter undersökningen kan du bryta in i konversationen, koppla ned samtalet eller lägga på luren för att avsluta undersökningen.

- Tryck på knappen *ISPY* på din telefon.
- Ange din lösenkod. (Standardlösenkoden 1234 måste ändras innan funktionen kan användas.)
- Ange anknytningsnummer.
- Nu kan du trycka på *INBR* för att bryta in i konversationen,
ELLER
du kan trycka på *NND* för att visa mer information om samtalet,
ELLER
du kan trycka på *AVSL* för att koppla ned samtalet.

OBS!

1. Om samtalet är ett utgående samtal visas inte knappen *NND*.
2. Den här funktionen kräver ytterligare maskinvara (*BRI/PRI*). Fråga din växelinstallatör.

2.2 Lista över missade samtal (50)

Systemet har en lista över missade samtal där det finns nummerpresentationsdata för de senaste 50 samtalen som inte besvarats men åtföljts av giltig nummerpresentation. Listan över de missade samtalen nås med hjälp av systemadministratörens lösenkod. När du studerar denna lista kan du välja mellan att radera (*RAD*) ett nummer eller att slå numret (*RING*). Du kan använda knappen *NND* för att växla mellan namn, nummer och datum/tid då samtalet kom. Så här gör du för att titta på listan över missade inkommande samtal med tillhörande nummerpresentation:

- Slå 64 och ange systemadministratörens lösenkod.
- Bläddra genom posterna med hjälp av *VOLYM*-knapparna.

2.3 Översätta mellan nummer och namn (250)

Systemet innehåller en översättningstabell med 250 poster så att du kan visa namnet i teckenfönstret i stället för nummerpresentationen. När nummerpresentationen tas emot genomsöks tabellen. Om numret påträffas visar systemet motsvarande namn från tabellen.

DEL 3. SYSTEMADMINISTRATÖRENS PROGRAMMERING

3.1 Åtkomst av systemprogrammering

Innan systemprogrammering kan göras måste du först öppna den genom att använda den lösenkod som du blivit tilldelad. För programmering krävs en telefon med teckenfönster 12 / 24 B.

Om du behöver byta lösenkod ska du kontakta din växelinstallatör.

- Låt luren ligga på. Tryck på ÖVERFÖR och slå 200.
I teckenfönstret visas [TILG KUNDPGR LOSENKOD:].
- Ange den fyrsiffriga lösenkoden. (standardvärde 1 2 3 4)
I teckenfönstret visas [TILG KUNDPGR EJ TILG]
- Slå + för att aktivera.
I teckenfönstret visas [TILG KUNDPGR TILG]
- Tryck på ÖVERFÖR. Systemtelefonen återgår till viloläget.
- Tryck nu på ÖVERFÖR och ange den tresiffriga programkoden för det program som du vill använda. Följ anvisningar för programmet i fråga.

OBS! Du måste påbörja programmeringen inom 30 sekunder. När du kopplat in programmeringsläget medför varje uppehåll mellan knapptryckningarna på mer än 30 sekunder att systemet automatiskt avslutar programmeringen.

3.2 Ställa in tid och datum

Korrigera tid och datum så snart du upptäcker att det är fel. Om automatisk nattkoppling eller amtalsregistreringsutskrift används så fungerar dessa inte på rätt sätt om tiden eller datumet är felaktiga.

Visningsformatet ser ut så här:

W (veckodag, 0-6). Ange 0 för söndag och 6 för lördag.

MM (månad, 01-12). Ange 01 för januari och 12 för december.

DD (dag i månaden). Ange ett nummer från 01 till 31.

YY (år). Ange de två sista siffrorna i året, t ex 98.

HH (timme). Ange ett nummer från 00 till 23.

MM (minut). Ange ett nummer från 00 till 59.

ÅTGÄRD

1. Tryck ÖVERFÖR 505.
Teckenfönstret visar

VISNING

OLD:6010184:0047
NEW: WMMDDYY:HHMM

2. Ange det nya datumet och tiden enligt ovanstående format.

OLD:6010184:0047
NEW:1120500:1445

3. Kontrollera datumet och tiden och ange dem på nytt vid behov.
4. Tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

Om du anger ogiltiga data visas meddelandet [OGILTIG DATA] under tre sekunder. Ange datumet och tiden på nytt. Om den angivna informationen är felaktig upprepar du proceduren.

3.3 Återställa lösenkoder till standard

Enskilda telefonanvändare kan ändra sina egna individuella lösenkoder. Dessa lösenkoder används för att låsa och låsa upp telefoner, koppla förbi restriktioner och använda DISA-funktionen. Ibland kan det vara nödvändigt att systemadministratören återställer en lösenkod till standardvärdet "1234". Det här programsteget kan inte användas för att visa lösenkoder, endast för att återställa dem.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Väljer anknytningsnummer.

PARKERA : Tryck för att återställa lösenkoden.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 101.
Teckenfönstret visar

**[201] LOSENKOD
LOSENORD * * * ***

2. Slå anknytningsnumret (t ex 205) ELLER använd VOLYM + och VOLYM – för att bläddra genom telefonnumren och tryck på höger menyknapp för att flytta markören åt höger.

3. Tryck på PARKERA för att återställa lösenkoden.

**[205] LOSENKOD
LOSENORD * * * ***

4. Tryck på höger menyknapp för att återgå till steg 2 ELLER tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

3.4 Programmera anknytningsnamn

Det här programsteget använder du för att sätta in ett namn eller en benämning med 11 tecken för varje anknytning.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Används för att bläddra och flytta markören.

KNAPPSATS : Används för att skriva tecken.

PARKERA : Tryck för att radera inmatningen.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 104.
Teckenfönstret visar

[201] ANKN NAMN

2. Slå anknytningsnumret (t ex 205) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja anknytning och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.

4. Ange anknytningsnamnet med hjälp av det förfarande som beskrivs på nästa sida och tryck på höger menyknapp för att återgå till steg 2.

**[205] ANKN NAMN
PELLE_**

4. Tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

OBS! Kataloginformation består alltid av 11 tecken.

Skriva Text

Namn skrivs med hjälp av knappsatsen. Varje knapptryckning ger ett tecken. Flytta markören med VOLYM + . Exempel: Om katalognamnet är SAM JONSSON trycker du fyra gånger på nummer 7 för att få fram bokstaven S. Flytta markören med VOLYM + . Sedan trycker du två gånger på nummer 2 för bokstaven A. Fortsätt sedan att välja tecken från tabellen nedan tills namnet är klart. Genom att trycka på REP NR-knappen kan du växla mellan versaler och gemener.

ANTAL	1	2	3	4	5
SLÅ 0	< Q	Z	.)	0
SLÅ 1	Mellanslag	?	,	!	1
SLÅ 2	A	B	C	@	2
SLÅ 3	D	E	F	#	3
SLÅ 4	G	H	I	\$	4
SLÅ 5	J	K	L	%	5
SLÅ 6	M	N	O	^	6
SLÅ 7	P	Q	R	S	7
SLÅ 8	T	U	V	*	8
SLÅ 9	W	X	Y	Z	9
SLÅ *	:	=	[]	*

Knappen # kan användas för följande specialtecken: #, mellanslag, &, !, :, ?, ., ., ., %, \$, -, <, >, /, =, [,], @, ^, (,), _ , +, {, }, |, ;, " och ~.

3.5 Programmera linjenamn

Det här programsteget använder du för att sätt in ett namn eller en benämning med 11 tecken för varje linje.

Du kan ange ett namn som är 11 tecken långt.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Används för att bläddra och flytta markören.

KNAPPSATS : Används för att skriva tecken.

PARKERA : Tryck för att radera inmatningen.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

1. Tryck ÖVERFÖR 404.
Teckenfönstret visar
2. Slå linjenumret (t ex 704) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja linje och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.
3. Ange linjenamnet med hjälp av det örfarande som beskrivs under Programmera anknytningsnamn och tryck på höger menyknapp för att återgå till steg 2.
4. Tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

VISNING

[701] TRUNK NAME

**[704] TRUNK NAME
BOKNING_**

3.6 Programmera anknytningsgruppsnamn

Det här programsteget använder du för att koppla ett namn eller en benämning med 11 tecken till varje anknytningsgrupp (500-529).

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Används för att rulla och flytta markören.

KNAPPSATS : Används för att skriva tecken.

PARKERA : Tryck för att radera inmatningen.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 602.
Teckenfönstret visar

[500] SGR NAME

2. Slå gruppnumret (t ex 505) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja och tryck på höger eller vänster menyknapp för att flytta markören.

3. Ange namnet med hjälp av det förfarande som beskrivs under Programmera anknytningsnamn.

**[505] SGR NAME
ORDERGRUPP**

4. Tryck på vänster eller höger menyknapp för att återgå till steg 2 ELLER tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

3.7 Programmera systemkortnummer

Det finns ett antal systemkortnummer i standardinställning och som kan utökas. Högsta antalet är 500 nummer. Kontakta växelinstallatören om du vill minska eller öka antalet systemkortnummer.

Kortnumren är 500-999. Varje kortnummer består av en utslagskod och det telefonnummer som ska slås. Utslagskoden kan vara en linjegrupp (oftast 0:a), en enskild linje, en anknyningsgrupp eller en enskild anknyning. Kortnumret kan vara upp till 18 tecken långt och innehålla #, * och R.

När du anger ett kortnummer använder du vissa specialknappar. Detta är de sista sex programmerbara knapparna längst till höger och de betecknas med A, B, C, D, E och F, och har funktioner enligt nedan.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Väljer kortnummergrupp.

KNAPPSATS : Används för att ange nummer.

PARKERA : Tryck för att radera inmatningen.

HÖGT : Spara data och gå vidare till nästa program.

A : Har ingen funktion.

B : Infogar en R-signalering.

C : Infogar en paus.

D : Ändrar från tonsignalering till pulssignalering.

E : Döljer och visar siffror.

F : Växlar mellan kortnummernamn och systemkortnummer.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 705.
Teckenfönstret visar

SYS SPEED DIAL
500:

2. Slå önskad kortnummergrupp (t ex 505) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.

3. Ange utslagskoden (t ex 0 – systemet lägger automatiskt in ett bindestreck) följt av telefonnumret (upp till 18 siffror) och tryck på höger menyknapp för att spara och återgå till steg 2.

SYS SPEED DIAL
505:0-90510_

4. Tryck på F för att växla till Programmera kortnummernamn, steg 3, så att du kan ange namnet.
5. Tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

3.8 Programmera kortnummernamn

Det här förfarandet gör att du kan tilldela ett namn med upp till 11 tecken till varje kortnummerplats.

Namnet gör att du kan lokalisera kortnumret när du ringer med hjälp av katalogen.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Används för att bläddra genom alternativen.

KNAPPSATS : Används för att välja.

MENYKNAPPAR : Flyttar markören åt vänster eller åt höger.

HÖGT : Används för att spara data och gå vidare till nästa program.

PARKERA : Används för att radera föregående inmatning.

ÅTGÄRD

1. Tryck ÖVERFÖR 706.
Teckenfönstret visar

VISNING

SYS SPEED NAME
500:

2. Slå kortnumret (t ex 505) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja nummer och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.

3. Ange namnet enligt Programmera anknytningsnamn och tryck på höger menyknapp för att spara ELLER tryck på F för att återgå till att Programmera systemkortnummer.

SYS SPEED NAME
505:FROKEN UR_

4. Tryck överför för att spara och avsluta programmeringen.

3.9 Programmera personliga kortnummer för andra anknytningar

Enskilda användare kan programmera sina egna kortnummer, men där detta inte är praktiskt, t.ex. för användare av standardtelefoner, ger denna funktion systemadministratören möjlighet att programmera kortnumren för vilken anknytning som helst. De personliga kortnumren är 00-49. Varje anknytning har i standard 10 nummer (00-99) men kan tilldelas fler i block om 10 (upp till 50 nummer).

Varje kortnummer består av en utslagskod och det telefonnummer som ska slås. Utslagskoden kan vara en linjegrupp, en enstaka linje, en anknytningsgrupp eller en enskild anknytning. Kortnumret kan vara upp till 32 tecken långt och innehålla #, * och R.

När du anger ett kortnummer använder du vissa specialknappar. Detta är de sista sex programmerbara knapparna längst till höger och de betecknas med A, B, C, D, E och F, och har funktioner enligt nedan.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

- VOLYM + & VOLYM – : Väljer en anknytning.
- KNAPPSATS : Används för att ange nummer.
- PARKERA : Tryck för att radera inmatningen.
- A : Har ingen funktion.
- B : Infogar en R-signalering.
- C : Infogar en paus.
- D : Ändrar från tonsignalering till pulssignalering.
- E : Döljer och visar siffror.
- F : Växlar mellan kortnummernamn och systemkortnummer.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 105.
Teckenfönstret visar
2. Slå anknytningsnumret (t ex 205) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja anknytning och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.
3. Om den valda anknytningen saknar kortnummer visas detta i teckenfönstret .
4. Slå kortnumret (t ex 05) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja nummer och tryck på höger menyknapp för att flytta markören ELLER tryck på vänster menyknapp för att återgå till steg 2.
5. Ange utslagskoden (t ex 0) följd av det nummer som ska slås (t ex 6326300)

[201] KORTNR
00:

[205] KORTNR
05: 0-6326360_

och tryck på höger menyknapp för att spara ELLER tryck på PARKERA för att radera en inmatning (om du gör fel kan du använda VOLYM – för att stega tillbaka).

6. Tryck på F för att gå till Programmera systemkortnummer ELLER tryck på ÖVERFÖR för att avsluta programmeringen.

3.10. Programmera personliga kortnummernamn för andra anknytningar

Varje enskild användare kan programmera egna namn, men där detta inte är praktiskt ger denna funktion systemadministratören möjlighet att visa eller ändra kortnumren för vilken anknytning som helst. De personliga kortnumren är 00-49. Varje anknytning börjar med 10 nummer (00-99) och kan tilldelas fler i block om 10 (upp till 50 nummer).

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Används för att bläddra genom alternativen.

KNAPPSATS : Används för att välja.

MENYKNAPPAR : Flyttar markören åt höger eller åt vänster.

HÖGT : Används för att spara data och gå vidare till nästa program.

PARKERA : Används för att radera föregående inmatning.

BESV/AVSL : Används för att välja ALLA.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 106.
Teckenfönstret visar

[201] KORTNRNAMN
00:

2. Slå anknytningsnumret (t ex 205) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja anknytning och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.
3. Om den valda anknytningen saknar kortnummer visas detta i teckenfönstret.
4. Slå kortnumret (t ex 05) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att bläddra genom numren och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.
6. Ange namnet med det förfarande som beskrivs under Programmera anknytningsnamn och tryck på höger menyknapp för att återgå till steg 2.

[205] KORTNRNAMN
05:AXCOM_

- Tryck på F för att gå till Programmera personliga kortnummer för andra anknytningar ELLER tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

3.11 Skapa programmerade anknytningsmeddelanden

Meddelandena 01-10 är programmerade på fabriken men kan ändras. Beroende på programversion kan texten vara på svenska eller engelska. Du kan också skapa ytterligare 8 meddelanden med 16 tecken vardera (11-18) för företagets behov. Sedan du programmerat dessa meddelanden bör du underrätta andra anställda så att de kan lägga till de nya meddelandena i listan längst bak i sina handböcker.

01	UPPT I MOTE	IN A MEETING
02	TJANSTEARENDE	OUT ON A CALL
03	LUNCH	OUT TO LUNCH
04	TA MEDDELANDE	LEAVE A MESSAGE
05	SOK VIA ALLANROP	PAGE ME
06	TJANSTERESA	OUT OF TOWN
07	TILLBAKA I MORGON	IN TOMORROW
08	TILLBAKA I EM	RETURN AFTERNOON
09	SEMESTER	ON VACATION
10	GATT FOR DAGEN	GONE HOME

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Väljer meddelandenumret.

KNAPPSATS : Används för att skriva tecken.

PARKERA : Tryck för att radera inmatningen.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

- Tryck ÖVERFÖR 715.
Teckenfönstret visar

PGM.MESSAGE (01) UPPT I MOTE
--

- Slå meddelandenumret (t ex 11) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.

- Mata in meddelandet med det förfarande som beskrivs under Programmera anknytningsnamn och tryck på höger menyknapp för att återgå till steg 2 ovan.

PGM.MESSAGE (11) RING MOBILEN

- Tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

Programmera personligt meddelande på användarnivå.

I vissa växlar (beroende systemversion) kan för varje enskild anknytning 2 egna meddelanden programmeras.

Användaren trycker ÖVERFÖR 121 för att påbörja programmering.

Handhavandet är i övrigt som 3.11

3.12 Ställa in larm/påminnelse med meddelande

Användare av systemtelefoner kan ställa in egna larm, dock ej användare av standardtelefoner. Systemadministratören kan ställa in larm/påminnelser även för andra anknytningar i systemet.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Väljer en anknytning.

PARKERA : Tryck för att radera data.

KNAPPSATS : Används för att mata in data.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 116.
Teckenfönstret visar

[201] ALM REM(1)
TTMM: ® EJ PRG

2. Slå anknytningsnumret (t ex 205) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja anknytning och tryck på höger menyknapp för att flytta markören ELLER tryck på BESV/AVSL för att välja alla anknytningar.

[ALL] ALM REM(2)
TTMM:1300® IDAG

3. Slå 1-3 för att välja larm (t ex 2) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja larm och tryck på höger menyknapp för att flytta markören ELLER tryck på vänster menyknapp för att återgå till steg 2.
4. Ange larmtiden med 24-timmarsformat (t ex 1300) så kommer du automatiskt vidare till steg 5.
5. Ange larmtypen från listan ovan ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja larmtyp och tryck på höger menyknapp för att återgå till steg 2.

7. Mata in meddelandet med det förfarande som beskrivs under Programmera anknytningsnamn och tryck på höger menyknapp spara och återgå till steg 2.

[ALL] ALM REM(2)
SAMLING FIKARUM

7. Tryck på ÖVERFÖR för att avsluta programmeringen.

3.13 Hantera knappfunktioner

Du kan visa anknýtningarnas knappfunktioner och förse vissa programmerbara knappar med tillägg så att funktioner som används ofta kan hanteras med en knapptryckning.

Ett tillägg är ett nummer som gör en annars allmän knapp speciell. Om du exempelvis lägger till siffran 4 till knappen ANROP kopplas denna knapp för högtalaranrop i zon 4. Om du lägger till 225 till en plockningsknapp kan endast anknýtning 225 plockas (besvaras) med denna knapp.

OBS! Knappens grundfunktion måste redan vara programmerad av installatören. Tillägget gör att funktionen kan hanteras med en knapptryckning.

Du kan använda detta program för att koppla tillägg till följande programmerbara knappar:

KNAPP	TILLÄGG
<i>BOSS</i>	Chef-sekreterarpassning (1-4)
<i>DP</i>	Besvara (plocka) samtal (ankn/gruppnr)
<i>DS</i>	Anrop av anknýtning eller gruppnummer
<i>FWD</i>	Vidarekoppling (0-5)
<i>GPIK</i>	Besvara (plocka) samtal till grupp (01-20)
<i>IG</i>	In/ur grupp (500-529)
<i>MMPG</i>	Möt mig anrop (0-9, *)
<i>PAGE</i>	Högtalaranrop/Allanrop (0-9, *)
<i>SPD</i>	Kortnummer (00-49, 500-999)
<i>PSMG</i>	Programmerbart meddelande (01-20)
<i>DIR</i>	SYS(0), PERS(1) eller ANKN(2)
<i>SP</i>	ACD övervakning (ACD gruppnr)

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Väljer anknýtningens nummer.

KNAPPSATS : Används för att mata in tilläggs-koder.

PARKERA : Används för att radera visade data.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 107.
Teckenfönstret visar första anknýtningen.

[201] KNAPPTILLG
01:CALL1 ®

2. Slå anknýtningens nummer (t ex 205) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att bläddra genom anknýtningens nummer och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.

3. Ange knappnumret (t ex 18) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att bläddra genom knapparna och tryck på höger menyknapp för att flytta markören ELLER tryck på den knapp som ska programmeras.

3. Slå tillägget enligt listan ovan.
Om det inte finns några fler poster trycker du på vänster menyknapp för att återgå till steg 2.

[205] KNAPPTILLG
18:DS ® **DS207**

5. Tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

3.14 Programmera kontokoder

Det här programsteget kan du använda för att lägga till eller ändra kontokoder.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

KNAPPSATS : Används för att ange kontokoden (tillåtna siffror är 0-9).

VOLYM + & VOLYM – : Används för att välja postens nummer.

R & ÖVERFÖR : Används för att visa och ändra enbart använda poster.

HÖGT : Används för att radera data.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 708.
Teckenfönstret visar

ACCOUNT CODE
001:

2. Slå kontokodens radnummer (t ex 005) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja radens nummer och tryck på höger menyknapp för att flytta markören.

3. Ange kontokoden med hjälp av knappsatsen, t ex 1234 (högst 12 siffror), och tryck på höger menyknapp för att spara och gå till steg 2.

4. Tryck på ÖVERFÖR för att avsluta programmeringen.

3.15 Ställa in individuella tider för vidarekoppling vid ej svar

Varje anknytning kan ha en individuell tid för vidarekoppling vid uteblivet svar så att användare med olika arbetsvanor kan få sina behov tillgodosedda. När tiden ställs in ska du se till att den inte blir längre än tiden för återringning vid överföring (standardvärde 20 sek.). Området är 000-250 sekunder.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

KNAPPSATS : Används för att ställa in tider.

VOLYM + & VOLYM – : Används för att välja anknytningsnummer.

HÖGT : Spara data och gå vidare till nästa MMC.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

1. Tryck ÖVERFÖR 502.
Teckenfönstret visar

[201] NO ANS FWD
015 SEC ®

2. Slå anknytningsnumret (t ex 205) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att välja anknytning och tryck på höger menyknapp ELLER tryck på BESV/AVSL för att välja alla anknytningar ELLER tryck på höger menyknapp.

4. Mata in det nya värdet med hjälp av knappsatsen, t ex 020 (måste vara tre siffror), så återförs du till till steg 2.

[205] NO ANS FWD
015 SEC ® 020

4. Tryck på ÖVERFÖR för att spara och avsluta programmeringen.

3.16 Lägga till namn i översättningstabellen

Den här funktionen möjliggör visning av namn i teckenfönstret för motsvarande nummerpresentation.

Systemadministratören eller en tekniker kan koppla en nummerpresentation som tagits emot från telefonstation till ett namn som är inprogrammerat i översättningstabellen. Om det inte finns någon överensstämmelse mellan ett mottaget nummer och ett namn i tabellen visas texten [inget NrPR namn] i teckenfönstret. Översättningstabellen innehåller 250 poster som vardera består av ett 10-siffrigt telefonnummer och ett namn med 16 tecken.

Namn skrivs med hjälp av knappsatsen. Varje knapptryckning ger ett tecken. Exempel: Om katalognamnet är SAM JONSSON trycker du fyra gånger på nummer 7 för att få fram bokstaven S. Tryck VOLYM + för att flytta markören åt höger. Sedan trycker du två gånger på nummer 2 för bokstaven A. Fortsätt sedan att välja tecken från tabellen nedan tills namnet är klart. Genom att trycka på REP NR-knappen kan du växla mellan versaler och gemener.

ANTAL	1	2	3	4	5
SLÅ 0	< Q	Z	.)	0
SLÅ 1	Mellanslag	?	,	!	1
SLÅ 2	A	B	C	@	2
SLÅ 3	D	E	F	#	3
SLÅ 4	G	H	I	\$	4
SLÅ 5	J	K	L	%	5
SLÅ 6	M	N	O	^	6
SLÅ 7	P	Q	R	S	7
SLÅ 8	T	U	V	*	8
SLÅ 9	W	X	Y	Z	9
SLÅ *	:	=	[]	*

Knappen # kan användas för följande specialtecken: #, mellanslag, &, !, :, ?, .., %, \$, -, <, >, /, =, [,], @, ^, (,), _ , +, {, }, |, ;, " och ~.

PROGRAMMERINGSKNAPPAR

VOLYM + & VOLYM – : Används för att bläddra genom alternativen.

KNAPPSATS : Används för att välja.

MENYKNAPPAR : Flyttar markören åt vänster eller åt höger.

HÖGT : Används för att spara data och gå vidare till nästa MMC.

PARKERA : Används för att radera föregående inmatning.

Starta kundprogrammeringen och följ anvisningarna nedan.

ÅTGÄRD

VISNING

- Tryck ÖVERFÖR 728.
Teckenfönstret visar första posten.

CLIP XLATE (001)
DGT:
- Slå numret för en post (t ex 005) ELLER tryck på VOLYM + eller VOLYM – för att rulla genom posterna och tryck på höger menyknapp för att välja en post.
- Ange telefonnumret och tryck på höger Menyknapp för att gå vidare till namnet.

CLIP XLATE (005)
DGT:6326360
- Ange tillhörande namn enligt beskrivningen ovan och tryck på höger menyknapp för att för att spara posten och tryck på ÖVERFÖR för att avsluta programmeringen.

CLIP XLATE (005)
AXCOM

SYSTEMKODER

Telefonsystemet har följande funktionskoder som standard. Dessa koder kan användas om det inte finns någon knapp för den funktion som du vill använda. Användare av standardtelefoner måste alltid slå dessa koder.

0	Linjegrupp 0 (lokal/generell)
10+xxx	Besvara parkerat samtal
11	Parkera och besvara parkerat samtal
12+xxx	Besvara parkerat samtal på en annan anknytning
13	Öppna dörrlås
16+xxx	Ringa med kortnr
17	Spara nummer
18	Kopplingston för nytt samtal
19	Repetition av senast slaget nummer
2xx	Anknytningsnummer
3xx	Anknytningsnummer
400	Annullera Stör ej
401	Stör ej
41	Lämna meddelande
42+xxx	Annullera meddelande
43	Lämna/besvara meddelande
44	Återuppringning vid upptagen anknytning/linje
45	Anropa (påskynda) vid upptaget
46	Konferenssamtal
47	Ange kontokod
48	Programmera meddelande
49	R-signalera till extern linje
500–529	Anknytningsgrupp
53+grp+0	Gå ur grupp
53+grp+1	Gå i grupp
54+zon	Möt mig anrop
55+0	Högtalaranrop i alla interna zoner
55+1	Högtalaranrop i intern zon 1
55+2	Högtalaranrop i intern zon 2
55+3	Högtalaranrop i intern zon 3
55+4	Högtalaranrop i intern zon 4
55+5	Högtalaranrop i extern zon 1
55+6	Högtalaranrop i extern zon 2
55+7	Högtalaranrop i extern zon 3
55+8	Högtalaranrop i extern zon 4
55+9	Anropa i alla externa zoner
55+*	Allanrop
56	Besvara möt mig anrop
57	Nollställa alarm
58	Nollställa DISA-larm
59	Rörlig anknytningstjänsteklass
600	Annullera all vidarekoppling

601+xxx	Vidarekoppla alla samtal
602+xxx	Vidarekoppla vid upptaget
603+xxx	Vidarekoppla vid uteblivet svar
604+xxx	Vidarekoppla vid upptaget/uteblivet svar
605+xxx	Medflyttning
606	Aktivera extern vidarekoppling
65	Besvara (plocka) samtal till annan ankn
66	Besvara (plocka) gruppsamtal
67	Gemensamt svar
7xx	Enskilda linjenummer
8x	Linjegrupper
9	Telefonistgrupp

Förbehåll

AxCom AB förbehåller sig rätten att utan föregående meddelande ändra informationen i denna publikation.

AxCom AB förbehåller sig också rätten att utan föregående meddelande ändra utformning eller konstruktion av komponenter och utrustning.

Copyright 2000
AxCom AB

Alla rättigheter förbehålles. Ingen del av den här handboken får kopieras i någon form med något medel, varken grafiskt, elektroniskt eller mekaniskt, inklusive inspelnings-, bandnings-, kopierings- och informationssystem, utan skriftligt medgivande av utgivaren.

Okt 2002